

# COMUNE DI MARTIRANO (Prov. di Catanzaro)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DETERMINA N°	60	TECNICO	del	21/06/18
--------------	----	---------	-----	----------

Oggetto: **PSR - Calabria 2014-2020 - Misura 4 - Intervento 4.3.1: "investimenti in infrastrutture" per il miglioramento/adequamento delle infrastrutture di base a servizio delle aziende agricole e silvicole e per lo sviluppo della gestione economica sostenibile delle foreste. - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**PREMESSO** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale partecipare al Bando di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018, per la presentazione delle domande di sostegno relative alla Misura 04 – submisura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018;

#### VISTI:

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che 'il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale';
- L'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni.
- L'art. 31 del Codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli.
- La disposizione in esame stabilisce, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. In proposito, per i lavori, si ritiene di specificare che il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
- Il RUP deve essere nominato tra dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico.

**VISTE** le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC - Documento di consultazione - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni

**CONSIDERATO** che:

L' Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con :

- determina n. 10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:

a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente

b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali e giuslavoristiche di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;

- delibera n. 264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;

- L'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. che attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce l'intervento, la competenza ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determinazioni sopra citate oltre che dal Codice dei contratti;

- La giurisprudenza è costante nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile dell'area all'interno della quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque RUP", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo.

**RILEVATO** che:

- Il progetto relativo agli **"investimenti in infrastrutture per il miglioramento/adequamento delle infrastrutture di base a servizio delle aziende agricole e silvicole e per lo sviluppo della gestione economica sostenibile delle foreste"** è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**ATTESA** la necessità di provvedere ad individuare il R.U.P. per gli adempimenti finalizzati alla richiesta di sostegno relative alla Misura 04 – submisura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018 di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. assegnare al Geom. Brasilino Marino, le funzioni di R.U.P. per gli adempimenti finalizzati alla richiesta di sostegno relative alla Misura 04 – submisura 4.3 - intervento 04.03.01 del PSR Calabria 2014 – 2020, annualità 2018 di cui all'avviso pubblico, approvato con DDG n.3167 del 11/04/2018.

2. Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.

**Dare atto** che la presente determina viene trasmessa:

- al Responsabile dell'area finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente;



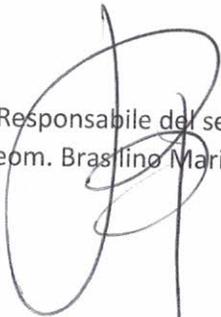
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Geom. Brasilino Marino)

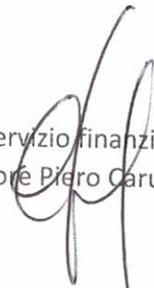
VISTO SI ATTESTA:

- La regolarità amministrativa e contabile dell'atto.

Il Responsabile del servizio tecnico  
Geom. Braslino Marino

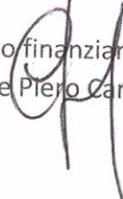


Il Responsabile del servizio finanziario e contabile  
Assessore Piero Carullo



- La copertura finanziaria della spesa dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio comunale

Il Responsabile del servizio finanziario e contabile  
Assessore Piero Carullo



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi in data ed annotata al n° dell'apposito registro.

Li 22 GIU. 2018

22 GIU. 2018

Il responsabile della pubblicazione  
Nicola Folino Gallo

